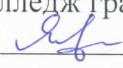


Рассмотрено и принято  
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся  
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,  
протокол № 2/19 от 27.08.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации работников и студентов  
ГАПОУ «Тетюшский государственный  
колледж гражданской защиты»

 М.В. Яшина  
Протокол собрания № 1 от 27.08. 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Тетюшский  
государственный колледж  
гражданской защиты»

 Т.Ю. Адаева  
Приказ № 146 – о/д 29.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИЙ НА БАЗЕ КОЛЛЕДЖА**

**1. Общие положения**

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций в сфере гражданской защиты населения (далее по тексту - МФЦПК) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения («Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее по тексту – ТГКГЗ) и осуществляет свою деятельность по обеспечению современного уровня профессионального образования, предоставления образовательных методик и программ, предназначенных для освоения современных технологий и реализации подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в области гражданской защиты населения для экономики Республики Татарстан и Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования МФЦПК, как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного предоставления образовательных услуг.

1.3. МФЦПК в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом ТГКГЗ и настоящим Положением.

1.4. Предметом деятельности МФЦПК является реализация современных образовательных программ, организация обучения, подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров в области гражданской защиты населения.

1.5. МФЦПК возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ТГКГЗ. МФЦПК подконтролен директору ТГКГЗ.

1.6. Структура и штатное расписание МФЦПК утверждается директором ТГКГЗ.

1.7. Стимулирование труда специалистов МФЦПК осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению об оплате труда ТГКГЗ.

1.8. Полное наименование МФЦПК: Многофункциональный центр прикладных квалификаций в сфере гражданской защиты населения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты». Сокращенное название: МФЦПК ТГКГЗ.

1.9. Фактический и юридический адрес: Республика Татарстан, 422370, г.Тетюши, ул.Фрунзе, д.23, тел. 8(84373)25610. E-mail: [tetushi-tpu@mail.ru](mailto:tetushi-tpu@mail.ru).

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели МФЦПК:

- Содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- Удовлетворение потребностей организаций (работодателей) в квалификационных кадрах рабочих профессий;
- Ускоренное приобретение обучающимися, навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ;
- Развитие трудового потенциала граждан (работников отрасли) с учетом потребностей регионального рынка труда.

### 2.2. Задачи МФЦПК:

- Обеспечение актуальных потребностей предприятий региона в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;
- Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий региона, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и т.д.;
- Реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности;
- Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ;
- Кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися, дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программ профессионального обучения;
- Разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;
- Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования;
- Привлечение доходов от внебюджетной деятельности МФЦПК для развития ТГКГЗ по созданию условий качественной подготовки специалистов и рабочих кадров отрасли.

### 3. Основные виды деятельности МФЦПК

3.1. **Образовательная.** Образовательная деятельность МФЦПК ведется по следующим направлениям:

- Реализация программ профессионального образования, соответствующих направлениям подготовки в области гражданской защиты населения;
- Реализация модулей по формированию прикладных квалификаций по заявкам работодателей;
- Профессиональное (практическое) обучение различных возрастных групп граждан по основным видам профессиональной деятельности в области гражданской защиты населения;
- Повышение профессиональной квалификации, переподготовка, предоставление возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования;
- Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации в области гражданской защиты населения с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.2. **Методическая.** Методическая деятельность МФЦПК обеспечивает:

- Учебно-методическую поддержку однопрофильных образовательных учреждений;
- Разработку учебно-методического материала (учебных планов и программ дисциплин (модулей), контрольно-оценочных средств, методик обучения) и их обеспечение;
- Разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения в области гражданской защиты населения, методических и учебных пособий;
- Внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс.

3.3. **Информационная.** Информационная деятельность МФЦПК включает:

- Информационную поддержку однопрофильных образовательных учреждений;
- Предоставление информационно-коммуникационных услуг.

3.4. **Маркетинговая.** Маркетинговая деятельность МФЦПК заключается в следующем:

- Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, определение рейтинга профессий и специальностей в области гражданской защиты населения;
- Мониторинг квалификационных требований работодателей к выпускникам учреждений профессионального образования в области гражданской защиты населения;
- Определение потребности специалистов в области гражданской защиты населения на рынке труда;
- Организация работы по пропаганде позиции «образование через всю жизнь» с целью привлечения населения к непрерывному обучению;
- Создание баз данных.

3.5. **Организационная.** Организационная деятельность МФЦПК состоит из создания сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования в области гражданской защиты населения, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами.

3.6. Основные виды деятельности МФЦПК в п.п. 3.1. – 3.5. настоящего Положения могут быть дополнены или сокращены, применительно к деятельности МФЦПК.

#### **4. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность МФЦПК**

4.1. МФЦПК осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу ТГКГЗ.

4.2. Финансирование МФЦПК осуществляется за счет:

- Образовательных ресурсов ТГКГЗ, полученных по смете бюджетного финансирования на выполнение государственных заданий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и рабочих кадров;
- Целевых средств Федерального бюджета, полученных по результатам конкурсных программ в сфере образования и инноваций;
- Целевых средств Республиканского и других бюджетов, направленных на развитие деятельности МФЦПК;
- Средств, полученных от производственной, предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности ТГКГЗ (представление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.д.);
- Средств от других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

4.3. Учет поступления и расходования денежных средств и других средств осуществляет бухгалтерия ТГКГЗ в соответствии с учетно-финансовой политикой ТГКГЗ.

4.4. Доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности МФЦПК, инвестируются в развитие центра по смете, утвержденной директором ТГКГЗ,

4.5. За эффективное и рациональное использование финансовых средств, сохранность имущества, используемого в деятельности МФЦПК, персональную ответственность несет руководитель МФЦПК.

#### **5. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦПК**

5.1. МФЦПК располагает современным учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего и специалиста.

5.2. Ресурсы МФЦПК (полигоны производственного обучения, мастерские, лаборатории, учебные хозяйства, учебно-методические, кадровые ресурсы и др.) на договорной основе могут предоставляться для совместного использования учреждениями профессионального образования.

5.3. Для реализации программ профессионального обучения МФЦПК может привлекать на основе договоров гражданско-правового характера необходимые ресурсы в организациях работодателей.

## 6. Организация деятельности МФЦПК

6.1. Заказчики и потребители образовательных услуг МФЦПК для получения соответствующих услуг направляют заявку на имя директора ТГКГЗ, с указанием вида услуги, количества обучающихся (слушателей), формы подготовки, квалификационных требований.

Отношения по предоставлению МФЦПК регулируются договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым в установленном законодательном порядке.

Организация учебного процесса:

- Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании приказа директора ТГКГЗ.
- Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в договоре.
- В МФЦПК устанавливаются следующие формы работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, мастер-классы, тренинги, курсовые, аттестационные и другие учебные работы и формы.
- Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе текущего контроля и по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и независимыми экспертами уполномоченными им организаций. Составы комиссий утверждаются руководителями МФЦПК.
- Обучающимся, успешно завершив курс обучения, повышения квалификации выдается документ о квалификации установленного образца.

6.2. Состав преподавателей и мастеров производственного обучения (кадровое обеспечение)

- К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- Обязательным условием для преподавательского состава МФЦПК является прохождение курсов повышения квалификации и стажировок не реже одного раза в три года по профилю деятельности.
- Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МФЦПК могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий; объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязанности и права обучающихся (слушателей) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МФЦПК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ТГКГЗ.

## **7. Оценка эффективности деятельности МФЦПК**

7.1. Оценка эффективности деятельности МФЦПК осуществляется ежегодно, согласно процедуре ТГКГЗ.

7.2. Основным критерием эффективности деятельности МФЦПК является выполнение обязательств, взятых перед заказчиком.

7.3. Ведущими показателями эффективности деятельности МФЦПК являются:

- Количество обученных в течение года;
- Количество трудоустроенных выпускников;
- Количество программ, реализуемых МФЦПК;
- Соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики региона.
- Востребованность (использование) иными образовательными учреждениями разработанных МФЦПК образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и учебно-методическое обеспечение их реализации;
- Доля представителей реального сектора экономики в составе преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в МФЦПК;
- Охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров МФЦПК;
- Охват обучающихся общеобразовательных учреждений услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- Доля выпускников МФЦПК, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- Эффективность использования имеющихся и привлечение дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Организационное обеспечение деятельности МФЦПК осуществляет ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, штатное расписание и структура МФЦПК вносит руководитель МФЦПК и утверждает директор ТГКГЗ,

8.3. Решение и реорганизации, ликвидации МФЦПК принимает директор ТГКГЗ по согласованию с Министерством образования и науки республики Татарстан.

## **9. Сроки действия и порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается директором ТГКГЗ после необходимых согласований и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

9.3. Настоящее Положение действует бессрочно до особого приказа директора ТГКГЗ или изменения законодательства РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 6 листов

Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный  
колледж гражданской защиты»

 Т.Ю.Адаева

